

**T.C.
POLATLI KAYMAKAMLIĐI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Bedriye Halil Naci Mihciöđlu İlkokulu**



**2019-2023
STRATEJİK
PLAN**

POLATLI KAYMAKAMLIĐI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BEDRİYE HALİL NACİ MIHCIOĐLU İLKOKULU



BEDRİYE HALİL NACİ MIHCIOĐLU İLKOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

İÇİNDEKİLER:

SUNUM 6

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	11
Okulun Kısa Tanıtımı *	11
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	12
PAYDAŞ ANALİZİ	18
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	23
Gelişim ve Sorun Alanları	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	30
MİSYONUMUZ *	30
VİZYONUMUZ *	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	33
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	42
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	44
<u>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	<u>45</u>
EKLER:	46



Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkileri ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik plan hazırlanmıştır.

Stratejik plan hazırlanmasındaki amacımız ; ülkemizin daha gelişmiş ve daha bilinçli bir ülke olması için tüm öğrencilerimizin iyi bir eğitim almasını amaçlamaktayız. Çünkü eğitim insanı aydınlığa götürür ve hayattan zevk almayı sağlar.

Bedriye Halil Naci Mihçioğlu İlkokulu olarak öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak ve ahlaki yönlerini geliştirmek için çalışmalarımız devam edecektir. İdare olarak öğretmenlerimizle birlikte Atatürk ilkelerine bağlı olarak Türkiye Cumhuriyetini yüceltmek için çalışmayı ilke edinmiş bulunmaktayız. Yine Atatürk'ün biz öğretmenlere yüklemiş olduğu bu görevin bilincindeyiz. Bu bilinçle okulumuzun 2019-2023 stratejik planı hazırlandı. Stratejik plan hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Yusuf TEMLİ
Okul Müdürü

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

1.2 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
8	Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	Polatlı Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı

1.3Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.4Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı BHN Mihıoğlu İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.5 Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi tamamlanmıştır.

Stratejik planlama konusunda Mayıs 2015’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Müdür Yardımcımız Neval SANCAKTAR katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf TEMLİ	Okul Müdürü	Asuman DÖNMEZ	Öğretmen
Kamil YILDIZKAYA	Müdür Yrd.	Tuğba ÖZTÜRK	Öğretmen
Neval SANCAKTAR	Müdür Yrd.	Nesrin ÜNDER	Öğretmen
Seda ÖRDEK	Okul Aile Brl.Bş	Hatice GEDİK	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, A Blok adını 1924 yılında Balıkesir'in Bandırma ilçesinde doğan ve 1950 yılında Polatlı Topçu ve Füze Okulu'nda görev yaparken Kore'ye giden ve orada şehit düşen Üsteğmen Mehmet Gönenc'ten almıştır. Okulumuz 1954 Polatlı'nın Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Selim Caddesi ile İnönü Caddesi'nin kesiştiği altı dekarlık bir arsa içinde yapılmış ve eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra 1985 yılında hayırsever vatandaşımız Halil Naci Mihçioğlu'nun Polatlı ilçesine 5 derslikli bir ilkokul yaptırma isteği Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün 19/03/1985 tarihli yazısı ile valiliğe bildirilmiştir. Ankara Valiliği İl Daimi Encümeni 27/03/1985 tarihinde, Vali adına Vali Yardımcısı Vural Yurtseven'in başkanlığında üye Mahmut Sıtkı, Yavuz Sakarya ve İhsan Koçak'ın iştirakıyla toplantı yapılmış ve Türk Eğitim Vakfı'nın 08/03/1985 tarih ve 52 sayılı yazısı da dikkate alınarak, bütün masraflarının Halil Naci Mihçioğlu'na ait olmak üzere Vilayet Kanunu'nun 144. Maddesinin 6. Fıkrası uyarınca Polatlı İlçesine 5 derslikli bir ilkokul binası yapılması kararı kabul edilmiş ve altı dekarlık alanın 588m²'sine 30/05/1985 tarihli sözleşme ile okul yapımına başlanmıştır. 31/05/1986 tarihinde inşaat bitirilerek 1986-1987 eğitim öğretim yılında B blok olarak eğitim-öğretime açılarak bakanlık makamının 18/07/1986 tarih ve 17888 sayılı makam onayı ile ilköğretim okulu olarak Bedriye Halil Naci Mihçioğlu İlköğretim Okulu adını almıştır. Okulumuzun bulunduğu bölgenin çok geniş olması nedeniyle A ve B bloklardaki derslikler yeterli değildi. Bu nedenle Milli Eğitim Bakanlığı'nda ek okul binası yapımı kararı alınmıştır. Okul yeri olarak A ve B blokların arasında kalan 680m²'lik alan belirlenmiştir. Okul inşaatına 2002 yılı başında başlanmıştır. Okul inşaatı bir yıl kadar bir sürede tamamlanarak 15/01/2003 yılında teslim edilmiştir. Bu okul binasında 12 derslik, 1BT sınıfı, 3 idari oda, 1 rehberlik odası. 1 teknoloji tasarım sınıfı, l öğretmen odası ve zemin katta 1 çok amaçlı salon ve sığınak bulunmaktadır.

Okulumuzda toplam 33 derslikte ikili eğitim-öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle kadrolu ve görevlendirme olmak üzere 38 öğretmen bulunmaktadır. A blokta 2. Sınıflar, B blokta anasınıfı, 3. ve 4. sınıflar C blokta ise 1. Sınıflar eğitim-öğretime devam etmektedirler.

Okulumuz Çocuk Dostu Şehir Projesi (Bayrağın Gölgesinde konulu) resim yarışmasında öğrencimiz Işık Mercan Ankara il 1.si olmuştur. Nevruz konulu resim yarışmasında Ada İnci Mercan Polatlı 1.si olmuştur. Vatan sevgisi konulu resim yarışmasında Nisa Küçük Polatlı 1.si olmuştur. İstiklal Marşını güzel okuma yarışmasında okulumuz Polatlı 2.si olmuştur. Halk oyunları yarışmasında 1. ve 3.lük derecelerimiz vardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Polatlı			
Adres:	Yeni Mahalle Lise Cad. No:17	Coğrafi Konum (link)*:	http://polatlimihcioglu.meb.k12.tr		
Telefon Numarası:	03126231116.	Faks Numarası:	03126222314		
e- Posta Adresi:	711569@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	polatlimihciogluio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	711569	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1954		Toplam Çalışan Sayısı	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	303	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	333		Erkek	5
	Toplam	636		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		24,176	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		15 yıl

Açıklama [F11]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F12]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirlerinin toplamı ile elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	5	19	24
Okul Öncesi Öğretmeni	-	3	3
Branş Öğretmeni	-	3	3
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel			-
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	7	27	34

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	37	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	4013	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1849			
Okul Kapalı Alan (m2)	3250			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	450			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Açıklama [F13]: Veriler varsa kayıt veya plnlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı/A	12	12	24	3/A	9	11	20
Anasınıfı/B	13	10	23	3/B	13	10	23
Anasınıfı/C	14	10	24	3/C	14	10	24
1/A	12	13	25	3/D	11	12	23
1/B	13	12	25	3/E	10	11	21
1/C	14	10	24	3/F	9	10	19
1/D	15	13	28	3/G	8	10	18
1/E	15	9	24	3-4 UYUM	15	3	18
1/F	0	0	0				
				4/A	10	9	19
2/A	15	13	28	4/B	9	12	21
2/B	13	16	29	4/C	10	9	19
2/C	13	14	27	4/D	12	8	20
2/D	6	14	20	4/E	9	11	20
2/E	13	12	25	4/F	14	6	20
2/F	12	13	25				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8

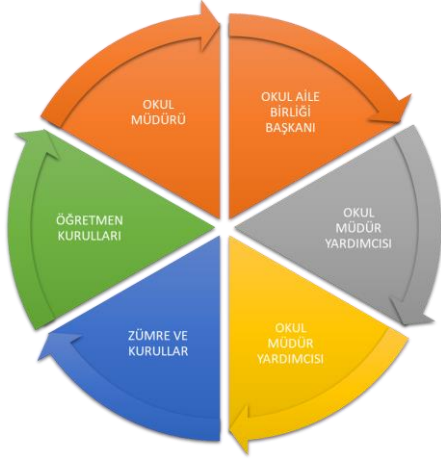
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

OKULUN SON İKİ YILLIK MALİ DURUMU		
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI		
(Okul Aile Bir.- Servis -MEM)	GELİRLER TUTARI	GİDERLER TUTARI
2018	13000	13000
2019		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklama [F14]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

➤ Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum .	% 98
➤ Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum .	% 99
➤ Okulun Rehberlik Servisinden Yeterince Yararlanıyorum .	REHBER ÖĞRETMENİMİZ YOKTUR.
➤ Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır .	% 95
➤ Okulda kendimi güvende hissediyorum .	% 95
➤ Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır .	% 99
➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır .	%85

➤ Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır .	%88
➤ Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum .	%90
➤ Okulun içi ve dışı temizdir.	%95
➤ Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir .	% 95
➤ Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir .	%78
➤ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%94

Öğretmen Anketi Sonuçları:

➤ Okulumuzda alınan kararlar , çalışanların katılımlarıyla alınır	%98
➤ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulur	%99
➤ Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100
➤ Kendimi Okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.	%100
➤ Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%100
➤ Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir .	%98
➤ Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%99
➤ Okulda Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%100
➤ Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	% 98
➤ Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	%99
➤ Yöneticiler okulun vizyonu statejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	%98
➤ Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	%99
➤ Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	%90

Veli Anketi Sonuçları:

➤ İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	%66
➤ Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	%80
➤ Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alıyorum	REHBER ÖĞRETMENİMİZ YOKTUR
➤ Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor	%88
➤ Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır	% 85
➤ Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır	%75
➤ Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	%77
➤ E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	%30
➤ Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	%95
➤ Okul , teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%75
➤ Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	%70

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Açıklama [F15]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

İçsel Faktörler*

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulun sosyal, kültürel etkinliklerdeki başarısı
Çalışanlar	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması
Donanım	Çok Amaçlı Salonun olması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
İletişim Süreçleri	Veli iletişiminin güçlü olması
vb	

Açıklama [F16]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması
Çalışanlar	Kadro lu hizmetli ve memur personelinin olmaması
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve işsizlik
Bina ve Yerleşke	Bedriye Halil Naci Mihcioğlu Ortaokulu ile aynı binayı paylaşmamız
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Bütçe	Kadro lu hizmetli ve memur personelinin olmaması
Yönetim Süreçleri	İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması
İletişim Süreçleri	İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması

Dışsal Faktörler *

Açıklama [F17]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Fırsatlar

Politik	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
Ekonomik	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları eğitime desteği
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişimnin güçlü olması
Teknolojik	Okula toplu ulaşımın kolay olması, ADSL bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	Personelin yasal hak ve sorumlulukları
Ekolojik	Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının az olması
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler, Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve işsizlik,
Teknolojik	Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olmaması
Mevzuat-Yasal	Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
Ekolojik	Okul çevresinin cadde ve sokaklarla çevrilmiş olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula erişimin yüksek olması.
2	Öğrenci devamsızlığının fazla olması.
3	Öğrencilerin ortak bir kültüre sahip olmaması.
4	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi.
5	Yabancı öğrenci sayısının fazla olması.
6	İlköğretimde devamsızlık
7	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulun sosyal, kültürel etkinliklerdeki başarısı.
2	Ders dışı faaliyetlerin yapılması.
3	Değişen müfredat ve programlarda yaşanan uyum sorunları.
4	Teknolojik ürünlerin çoğalmasıyla çocuklarda teknolojik bağımlılığın artması.
5	Öğretmen yeterlilikleri
6	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Okul sağlığı ve hijyen

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.
2	Liderlik davranışları sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
3	Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması.
4	Okulumuzun üç farklı binadan oluşması nedeniyle öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyonu sağlayamaması.
5	Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği.
6	Okulun kütüphane ve laboratuvarının olmaması.
7	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.
8	Kadrolu hizmetli ve memur personelin olmaması.
9	Bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması.
10	Okulumuzda İş Güvenliği uzman personel ve güvenlik görevlisinin bulunmaması.
11	Okulumuza 3 tane özel servis aracının öğrenci taşınması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yeniliklere uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
14	Kapsayıcı eğitim her alanda uygulanır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

✓ Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

✓ Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

✓ Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

✓ **Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar , belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ; etkin , verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

✓ **Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı , çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

✓ **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%98	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (%70	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2	%1	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	15	18	20	23	25	30

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak, okul öncesi eğitim imkanları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.	Kamil YILDIZKAYA (Müdür Yardımcısı) İlknur ÇUHADAR (Okulöncesi Öğretmeni)	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Gereken bölgelerde ailelere ve öğrencilere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Neval SANCAKTAR (Müdür Yardımcısı)	01 Eylül- 20 eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Kamil YILDIZKAYA (Müdür Yardımcısı)	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Neval SANCAKTAR (Müdür Yardımcısı) Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Neval SANCAKTAR (Müdür Yardımcısı)	Mayıs 2019
1.1.7	Yabancı öğrencilere Türkçe öğretimi yapılacaktır.	Kamil YILDIZKAYA (Müdür Yardımcısı)	Mayıs 2019
1.1.8	Uyum sorunu yaşayan öğrenci velilerine yönelik seminer ve ev ziyareti yapılacaktır.	Neval SANCAKTAR (Müdür Yardımcısı)	Eylül -Mayıs 2019
1.1.9	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır.	Kamil YILDIZKAYA (Müdür Yardımcısı)	Eylül - Mayıs 2019
1.1.10			

Açıklama [F18]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.b	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	3	3	4	4	5	5

Stratejik Amaç 2 :Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 15 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	1	Başarı Oranı	90	92	94	96	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yönetici ve öğretmenlerin, kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	17 Eylül-14 Haziran
2.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OGYE,TümSınıf öğretmenleri	17 Eylül-14 Haziran
2.1.3	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okullarımızda teşvik ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	OGYE,TümSınıf öğretmenleri	17 Eylül-14 Haziran
2.1.4	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	OGYE,TümSınıf öğretmenleri	17 Eylül-14 Haziran
2.1.5	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim almaları sağlanacak, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.	OGYE,TümSınıf öğretmenleri	17 Eylül-14 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Uluslararası hareketlilik proje seminerlerine katılan öğretmen sayısı	2	10	15	20	30	40
PG.2.2.b	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	20	30	40	65	85
PG.2.2.c.							
PG.2.2.4	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	<i>Yabancı dil eğitiminde daha çok uygulamaya ağırlık verilerek öğrencideki öğrenmenin kalıcı olması sağlanacaktır</i>	OGYE,Yabancı dil öğretmenleri	17 Eylül-14 Haziran
2.1.2	<i>Öğrenciler ve öğretmenler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.</i>	OGYE,Yabancı dil öğretmenleri	17 Eylül-14 Haziran
2.1.3	<i>Uluslararası projelere katılmış öğretmen ve öğrencilerin yapılacak etkinliklerle bilgi ve tecrübelerini paylaşmaları sağlanacaktır.</i>	OGYE,Yabancı dil öğretmenleri	17 Eylül-14 Haziran
2.1.4	Tasarım ve beceri atölyesi sayısı	OGYE; Sosyal İşlerden sorumlu Müdür Yardımcısı	12.12.2019- 19.06.2020
2.1.5			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	20	30	40	50	70	100
PG.3.2.b	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitimlerine katılan kişi sayısı	7	25	30	35	45	60
PG.3.3.c.	Okulumuz personeline yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	2	8	12	16	20	25
	Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
PG 3.1.4	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	<i>Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır</i>	OGYE,İlgili öğretmenler	17 Eylül-14 Haziran
3.1.2	<i>Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır</i>	OGYE,İlgili öğretmenler	17 Eylül-14 Haziran
3.1.3	<i>Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.</i>	OGYE,İlgili öğretmenler	17 Eylül-14 Haziran
3.1.4	<i>Okulumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.</i>	OGYE,İlgili öğretmenler	17 Eylül-14 Haziran
3.1.5	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı		
3.1.6			
3.1.7			
3.1.8			
3.1.9			
3.1.10			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	--	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11.750	12.800	13.500	14.550	16.500	69.100
TOPLAM	11.750	12.800	13.500	14.550	16.500	69.100

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.