

**T.C**  
**POLATLI KAYMAKAMLIĞI**  
**BEDRİYE HALİL NACİ MIHCIOĐLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Ankara		<b>İlçesi:</b> Polatlı	
<b>Adres:</b>	Yeni Mahale Lise Caddesi No:17 Polatlı/Ankara	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://polatlimihcioglu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://polatlimihcioglu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0312) 623 11 16	<b>Faks Numarası:</b>	(0312) 623 11 16
<b>e- Posta Adresi:</b>	711569@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://polatlimihcioglu.meb.k12.tr/">https://polatlimihcioglu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	711569	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŐ



Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkileri ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik plan hazırlanmıştır.Stratejik plan hazırlanmasındaki amacımız ; ülkemizin daha gelişmiş ve daha bilinçli bir ülke olması için tüm öğrencilerimizin iyi bir eğitim almasını amaçlamaktayız. Çünkü eğitim insanı aydınlığa götürür ve hayattan zevk almayı sağlar.Bedriye Halil Naci Mıhçıoğlu ilkokulu olarak öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak ve ahlaki yönlerini geliştirmek için çalışmalarımız devam edecektir. İdare olarak öğretmenlerimizle birlikte Atatürk ilkelerine bağlı olarak Türkiye Cumhuriyetini yüceltmek için çalışmayı ilke edinmiş bulunmaktayız. Yine Atatürk"ün biz öğretmenlere yüklemiş olduğu bu görevin bilincindeyiz. Bu bilinçle okulumuzun 2024-2028 stratejik planı hazırlandı. Stratejik plan hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Yusuf TEMLİ  
OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2. Planlama Süreci:.....	6
2. DURUM ANALİZİ .....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	12
2.6. Paydaş Analizi .....	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	14
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	22
2.9. GZFT Analizi.....	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	24
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	25
3.1. Misyon .....	25
3.2. Vizyon .....	25
3.3. Temel Değerler.....	25
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	26
4.1. Amaç ve Hedefler .....	26
4.2. Performans Göstergeleri.....	27
4.3. Stratejilerin Belirlenmesi .....	32
4.4. Maliyetlendirme.....	32
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	33

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yusuf TEMLİ	Okul Müdürü
2	Meltem BAŞDAL GÜMÜŞ	Müdür Yardımcısı
3	Ufuk UBAY	Öğretmen
4	Gözde AVCI	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ünzüle YÖRÜMEZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Kübra BOL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kübra ŞEKER	Müdür Yardımcısı
2	Funda KEPCELER	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Yasemin ELMAS	Öğretmen
4	Dijle UZUN	Öğretmen
5	Havva Bahar YÜKSEL	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde „Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi tamamlanmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir.

Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
  - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
  - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
3. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark

yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

8. Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, A Blok adını 1924 yılında Balıkesir'in Bandırma ilçesinde doğan ve 1950 yılında Polatlı Topçu ve Füze Okulu'nda görev yaparken Kore'ye giden ve orada Şehit düşen Üsteğmen Mehmet Gönenç'ten almıştır. Okulumuz 1954 Polatlı'nın Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Selim Caddesi ile İnönü Caddesi'nin kesiştiği altı dekarlık bir arsa içinde yapılmış ve eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra 1985 yılında hayırsever vatandaşımız Halil Naci Mıhçıoğlu'nun Polatlı ilçesine 5 derslikli bir ilkokul yaptırma isteği Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün 19/0301985 tarihli



yazısı ile valiliğe bildirilmiştir. Ankara Valiliği İl Daimi Encümeni 27/03/1985 tarihinde, Vali adına Vali Yardımcısı Vural Yurtseven'in başkanlığında üye Mahmut Sıtkı, Yavuz Sakarya ve İhsan Koçak'ın iştirakıyla toplantı yapılmış ve Türk Eğitim Vakfı'nın 08/03/1985 tarih ve 52 sayılı yazısı da dikkate alınarak, bütün masraflarının Halil Naci Mıhçıoğlu'na ait olmak üzere Vilayet Kanunu'nun 144. Maddesinin 6. Fıkrası uyarınca Polatlı ilçesine 5 derslikli bir ilkokul binası yapılması kararı kabul edilmiş ve altı dekarlık alanın 588m<sup>2</sup>'sine 30/05/1985 tarihli sözleşme ile okul yapımına başlanmıştır. 31/05/1986 tarihinde inşaat bitirilerek 1986-1987 eğitim öğretim yılında B blok olarak eğitim-öğretime açılarak bakanlık makamının 18/07/1986 tarih ve 17888 sayılı makam onayı ile ilköğretim okulu olarak Bedriye Halil Naci Mıhçıoğlu İlköğretim Okulu adını almıştır. Okulumuzun bulunduğu bölgenin çok geniş olması nedeniyle A ve B bloklardaki derslikler yeterli değildi. Bu nedenle Milli Eğitim Bakanlığı'nda ek okul binası yapımı kararı alınmıştır. Okul yeri olarak A ve B blokların arasında kalan 680m<sup>2</sup>'lik alan belirlenmiştir. Okul inşaatına 2002 yılı başında başlanmıştır. Okul inşaatı bir yıl kadar bir sürede tamamlanarak 15/01/2003 yılında teslim edilmiştir. Bu okul binasında 12 derslik, 1BT sınıfı, 3 idari oda, 1 rehberlik odası, 1 teknoloji tasarım sınıfı, 1 öğretmen odası ve zemin katta 1 çok amaçlı salon ve sığınak bulunmaktadır.

Okulumuzda toplam 28 derslikte tam zaman eğitim-öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle kadrolu ve görevlendirme olmak üzere 37 öğretmen bulunmaktadır. A blokta 2. ve 4. sınıflar, B blokta anasınıfı, 1. ve 3. sınıflar eğitim-öğretime devam etmektedirler.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bedriye Halil Naci Mihciöğlü İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Okulumuzun kozmopolitçevre yapısına uygun olarak hazırlanmış olan mevcut planın işlevsel olduğu anlaşılmış olup, yeni yapılacak olan stratejik plan içinde rehber olabileceği anlaşılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri yürütmek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>Özel eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RGYayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li><li>Kurumumuzca yabancı uyruklu öğrenci mevcutları fazla olup eğitim öğretimi olumsuz etkilememektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li></ul>

### 3.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 3.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>4. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.</li><li>5. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2.Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belirli gün ve haftalar</li><li>2. Seminer ve konferanslar</li></ol>
Sportif faaliyetler	Spor turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro ve sene sonu gösterileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışmalar, gezi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gözleme dayalı alternatif teknikler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Geziler
Ders dışı faaliyetler	Santraç, robotik kodlama

### 3.3. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Polatlı Kaymakamlığı		√
Polatlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
İlçemizdeki Diğer Okullar		√

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Polatlı Kaymakamlığı		√	5	5	5
Polatlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		4	4	4
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
İlçemizdeki Diğer Okullar		√	3	3	3

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 izle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

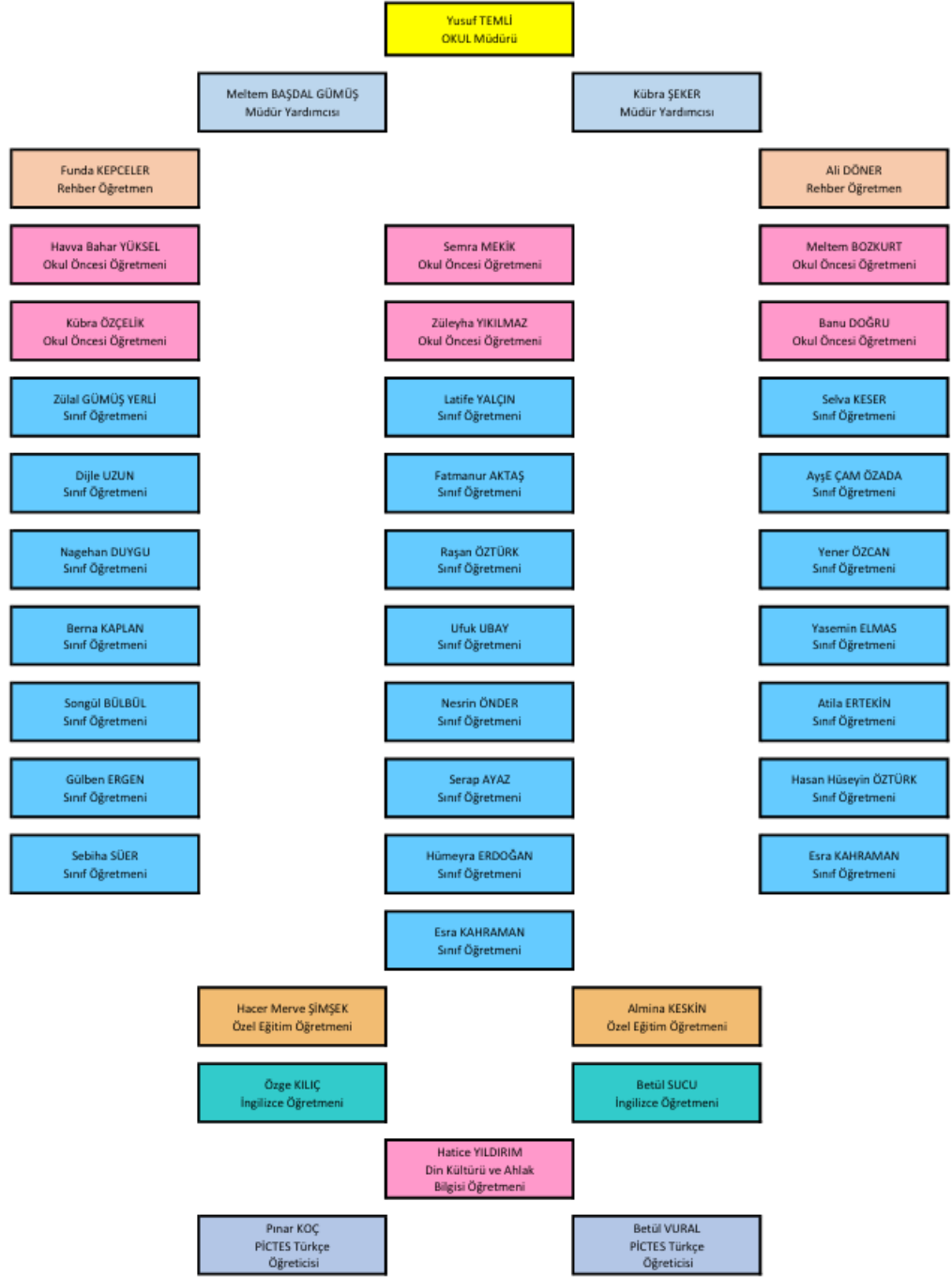
### 3.4. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 6. Okul İçi Analiz Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
37	314	339	653	20

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	-	-	-
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	2	2	-	-	-
4	Sınıf Öğretmenliği	22	19	3	-	-
5	Okul öncesi Öğretmeni	6	5	1	-	-
6	İngilizce	2	1	1	-	-
7	Özel eğitim öğretmeni	2	-	2	-	-
8	Rehber öğretmen	2	2	-	-	-
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	1	-	-	-

## 2.7.1. Teşkilat Şeması



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul içindeki yönetim ve denetimden sorumludur
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okul idaresine destek sağlamak
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğrencilere derslerini öğretmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve düzeni sağlamak

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%33
10.....Üzeri	2	%66

**Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	1	1	-	1	1

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	7	13	23
Müdür Yardımcıları	1	9	7
Müdür Yardımcıları	1	13	16



**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	3		3
7-10 Yıl	3		3
11-15 Yıl	3		3
16-20			
20 ve üzeri	11	4	15

**Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	3	1	3	8

**Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	1	33	4	33	4	33
Öğretmen	3	0	0	0	0	0

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2		2	338	23	153	10	23	10

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	28	28	28	-
Fotokopi makinası	2	3	4	2
Yazıcı	5	5	5	2
Bilgisayar	4	4	6	3
Projeksiyon Cihazı	2	2	2	0

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x	-	2	-	-
Ekipman Odası	-	x	-	-	-
Kütüphane	x	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	x	-	2	-	-
Resim Odası	-	x	-	-	-
Müzik Odası	-	x	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	x	-	1	-	-
Spor Salonu	-	x	-	1	-
Kantin	x	-	1	-	-

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	50.000,00	57.155,00	63.062,21	70.043,20	77.719,94	317.980,35
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	20.000,00	22.862,00	25.224,89	28.017,28	31.087,97	127.192,14
Okul aile Birlikleri	135.000,00	154.318,50	170.267,98	189.116,64	209.843,83	858.546,95
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	8	4	3	
	30.000,00	34.293,00	37.837,33	42.025,92	46.631,96	190.788,21
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>235.000,00</b>	<b>268.628,50</b>	<b>296.392,41</b>	<b>329.203,05</b>	<b>365.283,70</b>	<b>1.494.507,65</b>

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	21590	13500	157294	35200	178308	47300
Küçük Onarım		2100		50476		31993
Bilgisayar Harcamaları		0		9620		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		29480		24889
Telefon		790		928		1804
Sosyal Faaliyetler		600		8290		7240
Kırtasiye		4600		23300		65082
GENEL		21590		157294		178308

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>◆ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>◆ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>◆ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>◆ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>◆ İş kapasitesi,</li><li>◆ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>◆ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>◆ Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>◆ İşsizlik durumu,</li><li>◆ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>◆ Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Kariyer beklentileri,</li><li>◆ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>◆ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>◆ Nüfus artışı,</li><li>◆ Göç,</li><li>◆ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>◆ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>◆ Beslenme alışkanlıkları,</li><li>◆ Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>◆ e- Devlet uygulamaları,</li><li>◆ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>◆ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>◆ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>◆ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>◆ Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>◆ Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Hava ve su kirlenmesi,</li><li>◆ Toprak yapısı,</li><li>◆ Bitki örtüsü,</li><li>◆ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>◆ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>◆ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 22. GZFT Analiz Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okul Müdürünün tecrübeli ve yeniliğe açık olması</p> <p>2-Okul Müdürünün okul öncesi eğitimin yaygınlaşmasına olan inancı,</p> <p>3-Derslik sayısının yeterli olması</p> <p>5-Okulda internet bağlantısının olması,</p> <p>6-Yeterli teknolojik alt yapının olması ve bu teknolojinin tüm çalışanlar tarafından kullanılıyor olması,</p> <p>7-Kurum kültürünün oluşmuş olması,</p> <p>8-Okulda bulunan eğitim materyallerinin çocukların yaş ve seviyelerine uygun olması,</p> <p>9-Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi,</p> <p>10-Okul personelimizin iletişim becerilerinin yüksek olması ve tüm personel arasında yatay iletişimin yaygın bir şekilde kullanılması,</p> <p>11-Tüm çalışanların bireysel vemesleki gelişimlerini arttırmaya istekli olmaları</p> <p>12-Tüm çalışanların bilgi paylaştıkça çoğalır felsefesini benimsemiş olması,</p> <p>13-Okuldaki tüm harcamaların düşük maliyet, yüksek kalite anlayışıyla gerçekleştirilmesi</p>	<p>1-Öğretmen sayısının yetersiz olması, yeniliklere kapalı olmaları</p> <p>2-Sosyal etkinlikler için bir salonun yetersiz kalması,</p> <p>3-Okul çevresinde; spor bulunmaması</p> <p>4-Veli toplantılarına katılım oranının düşük olması,</p> <p>5-Ana-baba eğitim seminerlerine katılımın az olması,</p> <p>6-Yeterli personel olmaması</p> <p>7-Maddi yetersizlikler nedeniyle okulda yeterli</p>	<p>1-Veliler arasında çeşitli meslek gruplarının bulunması,</p> <p>2-İlçe Kaymakamının ve İlçe Milli Eğitim Müdürünün Okulöncesi Eğitimi yaygınlaştırma çalışmalarına olan inançları ve bu konuda yaptıkları projeler,</p> <p>3-Okulumuzdan mezun olan öğrencileri gittikleri</p> <p>4-Okulumuzun il ve ilçedeki yöneticilerle ve STK'larla,</p> <p>Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği içinde olması</p> <p>5-Devlete bağlı, bağımsız anaokulu olması</p> <p>6-Okul idaresinin okulun ihtiyaçlarını giderme çabaları</p>	<p>1-Veli katılım oranının düşük olması,</p> <p>2-Ana-baba olması,</p> <p>3- Okul çevresinde sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerin olması</p> <p>4-Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması</p> <p>5-Yabancı uyruklu Öğrenci Sayısı</p>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kalmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni plan hazırlama sürecinde verilen eğitim ve seminerlerin artması planı daha verimli hale getirebilir.</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>•</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .Pencerelerin Değişimi gereklidir</li> </ul>	-
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li> </ul>	



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1.Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliŐtiren ğretmen kadrosuyla, ğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaŐıp eğitim đretim hizmetlerini alabildikleri, đrencilerinin baŐarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen ađdađ bir eğitim kurumuyuz.

### 3.2.Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif baŐarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- Atatürk İlkeleri ve İnkılâplarına bağlı
- Sevgi, saygı, hoŐgörü.
- Tarafsızlık
- Dođruluk - Dürüstlük
- Güven
- İŞbirliği, deđiŐime, eleŐtiriye, paylaŐıma açık olma

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaç ve Hedefler

5 Tablo 24. Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

## 5.1. Performans Göstergeleri

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM VE KATILIM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak							
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%65	%70	%75	%80	%85	%90
<b>PG 1.2</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%60	%65	%70	%75	%80	%85
<b>PG 1.3</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%0
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul idarecileri ve sınıf öğretmenleri							
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Veli ve öğretmenler							
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hastalıklar</li><li>Doğal afetler</li><li>Ekonomik sebepler</li></ul>							
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	Yok							
<b>TESPİTLER</b>	Okulun ekolojik konumundan dolayı yabancı uyruklu öğrencilerin olması devamsızlık problemlerinin olması.							
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Veli ziyaretlerinin düzenli olarak yapılması</li><li>Velilere konuyla ilgili toplantı ve seminer yapılması</li></ul>							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	30	% 40	%50	% 60	%70	%8 0	%90	
<b>PG 2.1.2</b>	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	
<b>PG 2.1.3</b>	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	%60	% 65	% 70	%75	%80	%85	
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul idarecileri ve sınıf öğretmenleri								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veliler</li> <li>• Belediye</li> <li>• Yardımseverler</li> </ul>								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretimin aksaması</li> <li>• İş güvenliği</li> </ul>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	250.000								
<b>TESPİTLER</b>	Binanın eski yapı olması								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maddi destek</li> <li>• Tadilatlar için gerekli iş gücünün sağlanması</li> </ul>								

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
<b>Hedef 2.2</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.2.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15						
<b>PG 2.2.2</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15						
<b>PG 2.2.3</b>	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	10						
		10						
<b>PG 2.2.4</b>	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10						
<b>PG 2.2.5</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20						
<b>PG 2.2.6</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
<b>KOORDİNATÖR</b>								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>								
<b>RİSKLER</b>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	149							
<b>TESPİTLER</b>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 3.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	
<b>PG 3.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%50	%60	%70	%80	%90	%100	
<b>PG 3.1.3</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%75	%80	%85	%90	%95	%100	
<b>PG 3.1.4</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	%90	%92	%94	%96	%98	%100	
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
<b>KOORDİNATÖR</b>	Okul idarecileri ve sınıf öğretmenleri								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>	Veli, öğretmenler ve öğrenciler								
<b>RİSKLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hastalıklar</li> <li>Öğrenci devamsızlığı</li> </ul>								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	Yok								
<b>TESPİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Katılım isteğinin az olması</li> </ul>								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maddi destek</li> </ul>								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20							
<b>PG 3.2.2</b>	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	10							
		10							
<b>PG 3.2.3</b>	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	10							
		10							
<b>PG 3.2.4</b>	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	10							
<b>PG 3.2.5</b>		10							
<b>PG 3.2.6</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20							
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
<b>KOORDİNATÖR</b>									
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER</b>									
<b>RİSKLER</b>									
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	293								
<b>TESPİTLER</b>									
<b>İHTİYAÇLAR</b>									

## 5.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışının tercih edildiği görülmektedir. Öğrenci ve velilere eokul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri gibi bilgiler, mobil ortamdan sorgulama yaparak erişim imkânı sağlanmaktadır.

Okulumuzda yapılan velit toplantısı vasıtasıyla, okulumuz personelinin, öğrencilerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zaman ve mekandan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmamız eğitim-öğretim yılı içerisinde en az iki defa uygulanmaktadır.

## 5.3. Maliyetlendirme

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	51.609	58.995	65.092	72.298	80.221	328.215
Hedef 1	51.609	58.995	65.092	72.298	80.221	328.215
<b>AMAÇ 2</b>	93.511	106.892	117.940	130.996	145.353	594.693
Hedef 2	93.511	106.892	117.940	130.996	145.353	594.693
<b>AMAÇ 3</b>	11.174	12.773	14.094	15.654	17.370	71.065
Hedef 3	11.174	12.773	14.094	15.654	17.370	71.065
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>156.294</b>	<b>178.660</b>	<b>197.126</b>	<b>218.948</b>	<b>242.944</b>	<b>993.973</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>156.294</b>	<b>178.660</b>	<b>197.126</b>	<b>218.948</b>	<b>242.944</b>	<b>993.973</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>156.294</b>	<b>178.660</b>	<b>197.126</b>	<b>218.948</b>	<b>242.944</b>	<b>993.973</b>



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.